Приложение 2
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ГАУЗ АО «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг ГАУЗ АО «Стоматологическая поликлиника г. Благовещенска» (далее- Общественный совет).

1.2. Общественный совет является совещательно - консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решение Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом главного врача ГАУЗ АО «Стоматологическая поликлиника г. Благовещенска».

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Амурской области, а также настоящим Положением.

1.6. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающий на территории Амурской области.

1.7. Право па выдвижение кандидатуры в члены Общественного совета имеют представители общественных организаций, профессиональных сообществ, Федерации независимых профсоюзов области, научных (образовательных) учреждений, иные представители общественности, деятельность которых связана с вопросами,отнесенными к функциям Общественного совета в соответствии с настоящим Положением, некоммерческие организации, Общественная палата Амурской области, собрания граждан, средства массовой информации.

1.8. Членом Общественного совета не может быть лицо, замещающее

государственную должность Российской Федерации, замещающую должность федеральной государственной службы, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Амурской области, должность муниципальной службы; лицо, замещающее выборную должность в органах местного самоуправления; лицо, признанное недееспособным на основании решения суда; лицо, имеющее непогашенную или не снятую судимость.

1.9. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2015 № 240.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет осуществляет:

1) независимую оценку качества оказания услуг с использованием общедоступной информации по следующим критериям:
   - открытость и доступность информации о медицинской организации;
   - комфортность условий предоставления медицинских услуг;
   - доступность получения медицинских услуг;
   - время ожидания предоставления медицинской услуги;
   - доброжелательность, вежливость, компетентность работников медицинской организации;
   - удовлетворенность оказанными услугами.
2) работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы медицинской организации.
3) представляет главному врачу результаты независимой оценки качества оказания услуг, а также предложения об улучшении деятельности.

3. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. В состав общественного совета входят:

- председатель Общественного совета,
- заместитель председателя Общественного совета,
- члены Общественного совета.

Состав общественного совета утверждается главным врачом

3.1. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.3. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании.

3.4. Заявления о включении в состав Общественного совета подаются главному врачу ГАУЗ АО «Стоматологическая поликлиника г. Благовещенска» в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа гражданам лично.

3.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.6. Все члены Общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Общественного совета или третьим лицам.

3.7. Секретарь Общественного совета назначается приказом главного врача ГАУЗ АО «Стоматологическая поликлиника г. Благовещенска», не является членом Общественного совета и не имеет право голоса.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании совета по представлению председателя Общественного совета.

4.3. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его

заседаний. Отчет об итогах деятельности Общественного совета публикуются на официальном сайте медицинской организации.

4.8. Протокол заседания Общественного совета (далее- протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

4.9. Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в ГАУЗ АО «Стоматологическая поликлиника г. Благовещенска». Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются па бумажном носителе в соответствии с требованиями, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов. Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Общественного совета (по их просьбе) или иным лицам.

4.10. Председатель Общественного совета:

вносит предложения главному врачу по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с администрацией медицинской организации по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляет контроль выполнения принятых решений;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.11. Заместитель Председателя Общественного совета:

по поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета:

- имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции медицинской организации, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами медицинской организации;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте медицинской организации.